

LUZ MARY CÁRDENAS ARIAS

ADMINISTRADORA FINANCIERA
GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
DE PROYECTOS EN EL SECTOR CULTURAL

PERFIL PERSONAL

Soy Administradora Financiera con experiencia en gestión técnica y administrativa de proyectos.

Mi formación y experiencia en el campo financiero y administrativo me han permitido conocer los procesos a los que una entidad se enfrenta día a día en el marco de la ejecución de proyectos con el estado y el sector privado.

Liderar equipos de trabajo es una de mis mayores fortalezas. Desarrollar este talento me ha permitido lograr que las relaciones interpersonales se tejan en torno a los logros personales y colectivos. Creo firmemente en el trabajo en equipo como la principal oportunidad de avance y crecimiento para una entidad.

EXPERIENCIA LABORAL

Desde el año 2022 le di una dirección diferente a mi camino laboral y desde entonces soy prestadora de servicios lo que me ha permitido participar en la ejecución de diferentes proyectos del sector cultural con funciones similares. Algunas de las entidades con las cuales he tenido la oportunidad de prestar mis servicios son:

Teatro R 101
2024-2025

Corporación Entreviñetas
2023-2025

Corporación Colombia Crea Talento - CoCrea
2024

Centro Regional para el fomento del libro en América Latina y el Caribe - CERLALC
2022-2023

Cargo: Asistencia de operaciones y gestión administrativa.

Funciones desempeñadas:

- Apoyar los procesos de planeación, seguimiento y ejecución administrativa de la producción técnica y logística de los eventos y programas culturales.
- Llevar a cabo las actividades asociadas los procesos precontractuales, contractuales y post- contractuales que requiere cada ejecución.
- Realizar procesos de revisión y seguimiento a las contrataciones aprobadas, los trámites de pagos relacionados con los diferentes componente, ferias y eventos.
- Seguimiento financiero en al ejecución de los proyectos.
- Gestión documental de la información recogida a lo largo de cada proyecto.

CONTACTO

Abejorral, Antioquia

marycardenasarias@gmail.com

Móvil 311 6354457

EDUCACIÓN

Tecnóloga en Administración Financiera - Institución Universitaria ESCOLME - 2007.

OTROS ESTUDIOS

- Diplomado en Finanzas Cooperativas - Fundación Confiar y Universidad de Antioquia - 2020.
- Diplomado Análisis Financiero Básico - Universidad EAFIT - Junio 2016.
- Diplomado de Normas Internacionales de Información Financiera y Contable, NIIF para Pymes - Corporación Universitaria Remington - Junio de 2014.
- Diplomatura en Finanzas intermedias - Universidad EAFIT - Junio 2011.

EXPERIENCIA LABORAL

Conexión Administrativa y Contable

2020 - 2022

Soy cofundadora de este emprendimiento que tiene como objetivo principal asesorar y acompañar a emprendedores, independientes y PYMES en aspectos administrativos, financieros, tributarios y contables.

- Acompañamiento en el manejo y gestión de proyectos con entidades privadas y del estado.
- Asesoría y acompañamiento en la constitución de empresa para emprendedores y PYMES.
- Gestión para Independientes en cuanto a constitución como persona natural, revisión de aspectos tributarios en la DIAN, vinculación a la seguridad social y manejo de finanzas personales.
- Asesoría en facturación electrónica, nómina electrónica, declaraciones de renta, inscripción y actualización RUT.
- Costeo de productos y servicios.
- Creación de procesos de acuerdo a las necesidades de cada cliente.

Fundadora: Yarledis Vegliante Palmera / Líder contable y tributaria.
Móvil: 300 6732600

REFERENCIAS

Alejandro López Cardona
Director Ejecutivo
Fundación Confiar
Móvil: +57 (300) 303-5354

Sandra Lorena Cárdenas Arias
Directora de Relaciones Internacionales
Universidad de Medellín
Móvil: +57 (312) 296-3347

EXPERIENCIA LABORAL

Corporación Otraparte
2010 - 2019

Cargo: Directora Administrativa y Financiera

Durante nueve años y medio, tuve la maravillosa oportunidad de ser parte del equipo administrativo y financiero de esta ESAL, dedicada a fomentar la cultura y mantener el legado del escritor y filosofo envigadeño, Fernando González Ochoa.

Procesos: Administrativo, Financiero y Contable.

- Gestión en la asistencia técnica, administrativa y financiera de proyectos con entidades publicas y privadas como:
  Ministerio de Cultura de Colombia
  Municipio de Medellín
  Municipio de Envigado
  Municipio de Sabaneta
  Confiar Cooperativa
  Fundación Confiar
  Open Society Foundations en Colombia, entre otras.
- Elaboración, ejecución y coordinación de presupuestos.
- Análisis de los usos alternativos de los recursos financieros disponibles.
- Vigilancia en la preparación de los Estados Financieros de acuerdo al manual de políticas y procedimientos contables.
- Sugerir las medidas necesarias para optimizar resultados mediante el análisis de la información contable y financiera.
- Programación y pago a proveedores, y a diferentes prestadores de servicios.
- Responsable de la gestión de los seguros.
- Responsable de la revisión de los términos de los contratos y/o convenios suscritos con entidades estatales o privadas para la prestación del servicio.
- Contratación estatal (convocatorias y licitaciones).

Jefe Inmediato: Gustavo Restrepo Villa / Dirección Ejecutiva y Representante Legal.
Móvil: 312 8507154